



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 15/2018/ŁK

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Wykonanie artykułów promocyjnych oraz dostarczenie do magazynu POT przy ul.
Szkolnej 15A w Jabłonie/ k. Warszawy lub w inne wskazane przez Zamawiającego
miejsce w Warszawie**

ZATWIERDZAM:

Warszawa, czerwiec 2018 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
www.pot.gov.pl
e-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie artykułów promocyjnych oraz dostarczenie do magazynu POT przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonie/ k. Warszawy lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie. Zamówienie podzielone na części:**

Część 1 – Wizytownik

Część 2 – Worek/plecak

Część 3 – długopis z pinem

Część 4 – ręcznik szybkoschnący

Część 5 – bloczek z karteczkami

Część 6 – smycz z nadrukiem

Część 7 – pamięć USB pendrive

Część 8 – koszulka z haftem IT

Część 9 – ręcznik szybkoschnący EDEN

Część 10 – latarka/ładowarka EDEN

Część 11 – torba materiałowa EDEN

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): **39294100-0**
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalnie 28 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania

- się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwa.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: lukasz.krawczyk@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Łukasz Krawczyk - tel. 22 536 70 34.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
 25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
Wykonanie artykułów promocyjnych oraz dostarczenie do magazynu POT przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonnie/ k. Warszawy lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie. Postępowanie nr 15/2018/ŁK. Część
Nie otwierać przed dniem 11.07.2018 r. godzina 12:30
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*
26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.07.2018 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11.07.2018 r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena za dana część musi uwzględniać wszystkie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności OPZ i Umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena ©	50 %
2.	Jakość próbek materiałów promocyjnych	50 %

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę że 1 % = 1 pkt

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 50 %.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Jakość próbek materiałów promocyjnych – waga 50 %. Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów w toku badania próbek przesłanych przez Wykonawcę. Każdy gadżet będzie oceniany oddzielnie zgodnie z daną częścią. Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych w kolumnie. Brak zastrzeżeń będzie skutkowało przyznaniem maksymalnej liczby

punktów w podkryterium. Zastrzeżenia stwierdzone w toku badania będą skutkowały nie przyznaniem żadnych punktów w podkryterium.

Brak próbki do oceny, przekazanie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.

Próbki przesłane przez Wykonawcę nie muszą zawierać nadruków jakich wymaga Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia. Próbki muszą spełniać pozostałe parametry określone w SOPZ, mogą zawierać nadruki, które były wykonywane przy realizacji innych zamówień Wykonawcy.

	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maks. Liczba punktów
1	Wizytownik z bursztynem	Próbka + specyfikacja producenta	Jakość materiału wierzchniego i podszewki – jednolite wybarwienie – 20 pkt. Staranność wykonania (dobrze spasowany materiał wierzchni z podkładem) 10 pkt. Oprawa bursztynu- mocowanie- 10 pkt. , Zapięcie działa lekko i skutecznie, konstrukcja odporna na przypadkowe rozpięcie – 10 pkt.	50 pkt.
2	Nylonowy worek sportowy typu plecak	Próbka	Jakość materiału worka, jednolite wybarwienie, gęsty splot nici- 10 pkt Szwyy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek – 10 pkt Estetyczne wszycie elementów ze skóry ekologicznej i nabicie oczek- 10 pkt Jakość sznurka- gęsty splot bez mechacenia - 10 pkt Łatwość w regulacji długości sznurka- 10 pkt	50 pkt.
3	Długopis z pinem magnetycznym	Próbka	Jakość wykonania: 25pkt. Przytwierdzenie elementu magnetycznego do łańcuszka, nadruk na pinie magnetycznym_ 25 pkt.	50
4	Ręcznik szybkoschnący - sportowy	Próbka + specyfikacja produktu	Jakość materiału – jednolite wybarwienie, równy splot nitek – 20 pkt,	50

			Szwy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek- 10 pkt. Kolorystyka zgodna z Pantone określonym w OPZ- 10 pkt. Worek z siatki dobrej jakości z łatwo ściągającym się sznurkiem, - szwy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek- 10 pkt.	
5	Notes z karteczkami samoprzylepnymi	Próbka + specyfikacja producenta	Jakość wykonania- materiał na zewnętrzną okładkę trwale połączony z wyściółką kartek- 25 pkt. Jakość papieru użyta do wykonania kolorowych kartek – 10 pkt. Estetyka wykonania- kartki przytwierdzone, klej nie widoczny na wyściółce 15pkt.	50 pkt.
6	Smycz z nadrukiem sublimacyjnym	Próbka+ specyfikacja producenta	Staranność wykonania- elementy dobrze spasowane (karabińczyk trwale przytwierdzony- szycie smyczy bez zagniecenia materiału i bez mechacenia nici)- 25 pkt Materiał użyty do wykonania smyczy dobrej jakości i chłonny- przyjmujący kolory nadruku- 25 pkt.	50 pkt.
7	Pamięć USB pendrive	Próbka +specyfikacja producenta	Staranność wykonania (elementy dobrze spasowane, szwy solidnie wykonane – połączenie aluminium z żywicą bez oznak kleju- 25 pkt Element wysuwany zawierający pamięć USB wysuwa się gładko bez zacinania się, jest dobrze spasowany, plastic dobrej jakości- 25 pkt.	50 kt.
8	Koszulka polo z logotypem	Próbka + specyfikacja producenta	Jakość materiału – jednolite wybarwienie, brak zmechaceń -10 pkt Próbka haftu- estetyka szycia- 10 pkt Kołnierzyk z materiału sztywniejszego niż reszta koszulki zachowuje fason (nie zawija się, nie jest pofalowany) 10 pkt Szwy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek – 10 pkt.	50 pkt.

			Guziki przyszyte trwale, równo, bez wystających nitek – 10 pkt	
9	Ręcznik szybkoschnący - sportowy	Próbka + specyfikacja produktu	Jakość materiału – jednolite wybarwienie, równy splot nitek – 20 pkt , Szwyy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek- 10 pkt . Kolorystyka zgodna z Pantone określonym w OPZ- 10 pkt . Worek z siatki dobrej jakości z łatwo ściągającym się sznurkiem, - szwyy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek- 10 pkt .	50 pkt.
10	Latarka z ładowarką LED&Charger	Próbka + specyfikacja producenta	Estetyka wykonania, spasowanie elementów - 10 pkt . Obudowa aluminiowa z trwałego materiału- bryzgoszczelna – 10 pkt Włącznik działa lekko, płynnie, skutecznie, nie zacina się 10 pkt); Siła światła (600 LUMEN) oraz funkcja focus (100%, 50%, 25% i strobo zgodnie ze specyfikacją - 20 pkt .	50 pkt.
11	Torba materiałowa	Próbka + specyfikacja producenta	Staranność wykonania (boki, dno i uszy dobrze spasowane i zaprasowane) - 20 pkt Jakość użytego materiału, splot nici, gatunek drelichu - 10 pkt Szwyy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek- 10 pkt Estetyka wykonania nadruku i trwałość- 10 pkt .	50 pkt.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy pzp.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, do wykorzystania w ramach działalności Polskiej Organizacji Turystycznej. Zamówienie będzie obejmowało także opracowanie i umieszczenie na artykułach promocyjnych, wskazanego przez Zamawiającego, oznaczenia graficznego.

Specyfikacja techniczna do zadruku w Fullcolor CMYK:



 Pantone 186
c0 m100 y100 k0
RGB: 198/12/48

 Pantone 382
c33 m0 y100 k0
RGB: 190/214/0

 Pantone 1235
c0 m29 y100 k0
RGB: 255/182/18

 Pantone 3005
c100 m31 y0 k6
RGB: 0/102/201

1. Wizytownik z bursztynem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ wizytownik z bursztynem bałtyckim ◦ wizytownik metalowy (aluminium) oprawiony z zewnątrz w ekoskórę ◦ wierzch wizytownika płaski ◦ na wierzchu wizytownika bursztyn w formie oprawionej kropli, wielkości ok. 6-7 mm ◦ pojemność - 15 wizytówek
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy: 500 szt.
3	NADRUK	nadruk na wizytowniku: wg projektu Zamawiającego technika nadruku: grawer laserowy grawer na wewnętrznej stronie wierzchniej okładki, kolor 1+0
4	MATERIAŁ	metal oprawiony w skórę (aluminium, skóra ekologiczna), bursztyn Bałtycki
5	WYMIARY	94 x 63 mm (szer. x wys.) ± 5mm
6	KOLOR	czarny, beżowy - skóra ekologiczna, srebrny - metal
7	OPAKOWANIE	każdy wizytownik zapakowany w dopasowane pudełko w kolorze czarnym.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

2. Nylonowy worek sportowy typu plecak

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ worek - sznurki (2 osobne sznurki przeprowadzone przez ten sam tunel u wsadu do plecaka), ściągające otwór wsadowy, zaczepione po obu bokach worka na dole w rogach (sznurek przechodzi przez oczka metalowe, sznurek zakończony supłem); ◦ sznurki można ściągnąć otrzymując tym samym plecak, ◦ wzmocnienia ze skóry ekologicznej na rogach, z oczkami metalowymi
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy: 1500 szt.
3	NADRUK	sitodruk, wg wzoru zamawiającego, obszar nadruku 19x19cm. <u>Kolor nadruku 1+0 biały.</u>
4	MATERIAŁ	poliester, nylon impregnowany, sznurek nylonowy, metalowe oczka
5	WYMIARY	minimum 44,5x 33cm (±3%)
6	KOLOR	Czerwony
7	OPAKOWANIE	pakowane indywidualne w worek foliowy
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

3. Długopisy z pinem magnetycznym

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	długopis Pin Pen z magnetycznym klipem - pinem na łańcuszku, który za pomocą magnesu przypina się do metalu
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 2500 szt.
3	NADruk	sitodruk/tampon druk, długopis kolor biały, magnes fullcolor (CMYK), pole nadruku 55x30mm, kapsel Ø 13mm
4	MATERIAŁ	Plastic, metalowa opaska, metal- magnes
5	WYMIARY	Długość długopisu 145mm(± 5 mm), Wielkość kapsla-magnes: Ø 13mm
6	KOLOR	Czerwony (Solid colours 0601 Signal red)
7	OPAKOWANIE	pakowane indywidualnie w folię i w karton zbiorczy po 50 szt.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

4. Ręcznik szybkoschnący sportowy

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ ręcznik szybkoschnący z mikrofibry 100% ◦ mikrofibra płaska 200mg/m² ◦ wykończenie ręcznika (obszycie) w tym samym kolorze ◦ ręcznik powinien posiadać pętelkę wykonaną z gumki- dobraną pod kolor ręcznika ◦ nadruk na ręczniku z logotypem POT ◦ ręcznik pakowany indywidualnie- w worek z siatki i opakowanie foliowe
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 500 szt.
3	NADRUK	nadruk: wg projektu zamawiającego, technika nadruku: sitodruk, nadruk 1+0 w kolorze białym
4	MATERIAŁ	mikrofibra płaska 200mg/m ² mikrofibra 100%: (80% Polyester, 20% Poliamid)
5	WYMIARY	80x130
6	KOLOR	◦ kolory ręczników: czerwień zgodny z Pantone 0/100/97/0, niebieski zgodny z Pantone 84/43/1/0, jasny zielony zgodny z Pantone 33/0/98/0 ◦ kolor siatki: czarny
7.	OPAKOWANIE	◦ Ręcznik pakowany indywidualnie w worek z siatki w kolorze czarnym i woreczek foliowy zamykany paskiem z klejem.
8.	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

5. Notes z karteczkami samoprzylepnymi

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Notes z kartkami samoprzylepnymi. 5-częściowy zestaw kartek samoprzylepnych, zawierający duży i średni bloczek żółtych kartek do notatek oraz zakładki indeksujące.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 1500 szt.
3	NADruk	Nadruk na okładce 4+0
4	MATERIAŁ	Papier – gramatura kartek 90 g, gramatura okładki powyżej 450 g.
5	WYMIARY	Całości 105x80x19 mm (± 10 mm), bloczki samoprzylepne: duży - 100x75mm, mały - 50x75mm. Załączniki indeksujące 5x25 szt.
6	KOLOR	Okładka biała, wewnątrz - duży bloczek w kolorze żółtym zbliżony do PANTON 100 i średni bloczek w kolorze żółtym zbliżony do PANTON 100 kartek do notatek oraz małe, jaskrawe karteczki -zgodnie ze wzorem.
7	OPAKOWANIE	indywidualne w woreczek foliowy, przezroczysty zamykany paskiem z klejem.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	 The image shows two views of the product. The top view displays a set of sticky notes with a yellow base and colorful index tabs in green, yellow, orange, and pink. The bottom view shows a box of index tabs with a colorful, abstract pattern and the text 'Move Your Imagination' and 'www.poland.travel'.

6. Smycz z nadrukiem sublimacyjnym

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Smycz z nadrukiem sublimacyjnym Smycz standardowo zakończona metalowym karabińczykiem np. do zawieszenia kluczy.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 2000 szt.
3	NADRUK	full color sublimacja
4	MATERIAŁ	Poliesetr
5	WYMIARY	szer. 20 mm, dł. 940 mm
6	KOLOR	czerwony zgodny z pantonem nr 186, c0 m 100 y100 k0, RGB: 198/12/48.
7	OPAKOWANIE	indywidualnie w folię i karton zbiorczy po 100 egz.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

7. Pamięć USB - Pendrive

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Pamięć przenośna USB. Pojemność 16GB. Model wyposażony w mechanizm chowający złącze USB.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 1000 egz.
3	NADRUK	Nadruk (full colour) na powierzchni 34.2mm X 27.2mm
4	MATERIAŁ	Obudowa: aluminium; wierzch obudowy żywica epoksydowa, element wysuwany- plastik
5	WYMIARY	Długość: 47mm Szerokość: 29mm Wysokość: 6.5mm Waga: 20 gram
6	KOLOR	Obudowa- kolor srebrny, element plastikowy zawierający usb – kolor czerwony zgodny z Pantone 0/100/97/0
7	OPAKOWANIE	Każdy pendrive zapakowany w dopasowane do jego wymiarów pudełko.
8	INNE	Inne: Zamawiający wymaga, aby PenDrive'y posiadały deklaracje zgodności wystawione przez producentów sprzętu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i były oznakowane znakiem CE. Gwarancja: min. 12 miesięcy gwarancji producenta
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

8. Koszulka polo z logotypem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Koszulka polo w kolorze granatowym. Zapięcie z min. 2 guzikami. Prążkowany kołnierzyk i mankiety. Wzmocnione, kryte szwy przy kołnierzyku. Taśma wzmacniająca na karku, wzmocnione szwy na ramionach, kołnierzyk i zakończenia rękawów wykonane ścięciem ściągaczowym. Koszulkę można prać w temperaturze do 60°C
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 100 szt.
3	NADRUK	Haft po obu stronach klatki piersiowej, wg wzoru Zamawiającego. Z przodu na poziomie klatki piersiowej po prawnej stronie: 1 logo POLSKA z dopiskiem: LAUREAT w Konkursie Najlepsze Centrum Informacji Turystycznej.
4	MATERIAŁ	100% bawełny pika, co najmniej 220 g/m ³
5	WYMIARY	Zbliżone wymiary: M (53-71cm)- 20 szt., L (57-73 cm)- 30 szt., XL (60-75 cm) – 30 szt., XXL (63-77 cm) – 20 szt.
6	KOLOR	Koszulka granat; haft w kolorze białym. Boczne szwy i podwójny szew u dołu koszulki w kolorze granatowym.
7	OPAKOWANIE	Każda koszulka pakowana w torebkę foliową, całość nakładu w 2 paczkach po 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

9. Ręcznik szybkoschnący sportowy

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ ręcznik szybkoschnący z mikrofibry 100% ◦ mikrofibra płaska 200mg/m2 ◦ wykończenie ręcznika (obszycie) w tym samym kolorze ◦ ręcznik powinien posiadać pętelkę wykonaną z gumki- dobraną pod kolor ręcznika ◦ nadruk na ręczniku z logotypem POT ◦ ręcznik pakowany indywidualnie- w worek z siatki i opakowanie foliowe ◦
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy: 200 szt.
3	NADRUK	nadruk: wg projektu zamawiającego, technika nadruku: sitodruk, nadruk 1+0 w białym kolorze www.edenpolska.pl a na metce logotypy POT oraz EDEN według wzoru zamawiającego
4	MATERIAŁ	mikrofibra płaska 200mg/m2 mikrofibra 100%: (80% Polyester, 20% Poliamid)
5	WYMIARY	80x130
6	KOLOR	◦ niebieski zgodny z Pantone 84/43/1/0, ◦ kolor siatki: czarny
7.	OPAKOWANIE	◦ Ręcznik pakowany indywidualnie w worek z siatki w kolorze czarnym i woreczek foliowy zamykany paskiem z klejem.
8.	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

10. Latarka z ładowarką- Led&Charger

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	10-Watowa latarka z lampą LED. Megamoc (600 LUMEN), z różnymi trybami światła w bryzgoszczelnej, aluminiowej obudowie (funkcja focus 100%, 50%, 25% oraz strobo/SOS). Dodatkowo, wbudowany powerbank umożliwia ładowanie telefonu komórkowego lub tabletu (akumulator 2600 mAh z zabezpieczeniem przepięciowym) - wystarczy podłączyć się przez złącze USB.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy: 50
3	NADRUK	Znakowanie wg projektu zamawiającego Logotyp EDEN Technika nadruku: grawer (L3) na trzpieniu 27mm x 8mm
4	MATERIAŁ	Obudowa aluminiowa
5	WYMIARY	Wymiary produktu: 175mm x 39mm x 39mm
6	KOLOR	Srebrny
7	OPAKOWANIE	Eleganckie pudełko kartonowe zabezpieczające przed uszkodzeniem, wyłożone gąbką.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

11. Torba materiałowa

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	TORBA BAWĘLNIANA Z DNEM I BOKAMI ZAPRASOWANA Torba przestrzenna i pojemna. Posiada dno i boki. Boki utworzone są poprzez zaprasowanie materiału. Uchwyty są wzmocnione krzyżykowym szwem.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 500 szt.
3	NADruk	Nadruk dwustronny wg projektu zamawiającego, 1 strona: Logotyp EDEN, adres www.edenpolska.pl – 5 kolorów; 2 strona: „SAY NO TO MASS TOURISM” – 1 kolor
4	MATERIAŁ	Drelich 280gram
5	WYMIARY	Szerokość 35cm, wysokość 38 cm, dno i boki 9 cm (poszerzane poprzez zaprasowanie materiału) Uszy: szerokość 4 cm, długość 63 cm
6	KOLOR	Kolor naturalny
7	OPAKOWANIE	Pakowane po 50 egz. w karton
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
Wykonanie artykułów promocyjnych oraz dostarczenie do magazynu POT przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonnie/ k. Warszawy lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie

Część 1 – Wizytownik

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 2 – Worek/plecak

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 3 – długopis z pinem

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 4 – ręcznik szybkoschnący

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 5 – bloczek z karteczkami

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 6 – smycz z nadrukiem

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 7 – pamięć USB pendrive

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 8 – koszulka z haftem IT

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 9 – ręcznik szybkoschnący EDEN

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 10 – latarka/ładowarka EDEN

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 11 – torba materiałowa EDEN

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Wykonawca poda cenę za wykonanie całości części zgodnie z ilością podaną z OPZ.

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie artykułów promocyjnych oraz dostarczenie do magazynu POT przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonnie/ k. Warszawy lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie**”, znak sprawy: 15/2018/ŁK, składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ² : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ³ ☐ Tak ☐ Nie

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

³ Zaznaczyć właściwe.

Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum)? ⁴	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁵

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp

⁴ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁵ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁶
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp.⁷

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp.⁸

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:⁹

.....,
,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁰ uPzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

Część III: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

....., dnia.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

⁶ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁷ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁸ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

⁹ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁰ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów promocyjnych: (.....)
2. Artykuły promocyjne, dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy muszą być takie same, jak próbne egzemplarze przedstawione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Otrzymane od Zamawiającego pliki drukowe z elementami graficznymi Wykonawca może wykorzystać tylko jednorazowo i tylko w celu zrealizowania niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu próbne egzemplarze artykułów. W ciągu dalszych 2 dni Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
2. w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych, zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni od ich otrzymania;
3. w terminie 7 dni od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.
4. w przypadku gdy Wykonawca nie dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.2, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do dokonania poprawek projektu artykułów promocyjnych przez Wykonawcę.

§ 3

Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się potwierdzone protokołami odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy):

- a) dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
- b) wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego,

§ 4

1. Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy w całości na kwotęzł brutto (słownie.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z podatkiem od towarów i usług.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych.
2. Podstawą wystawienia faktur za dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie protokół, o którym mowa w § 3 umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §14. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany przedmiotu umowy na właściwy.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, w rozumieniu umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych o pracy, od dnia zgłoszenia żądania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy 10% wartości niewykonanego lub nienależycie wykonanego przedmiotu umowy, obliczone na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
 - b) 2% wartości niedostarczonych lub wadliwych artykułów promocyjnych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy, obliczone na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - d) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia lub jego części naliczona zostanie kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), za przedmiot podlegający wymianie - począwszy od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 umowy,
2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca obciąży Zamawiającego naliczoną karą wystawiając odpowiedni dokument finansowy.
5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) W przypadku wskazanym w § 2 ust. 4;
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym w § 6. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 6.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności..

§ 9

1. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 12

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: Magdalena Jaworska, tel: 22 536 70 69, e-mail: magdalena.jaworska@pot.gov.pl

Ze strony Wykonawcy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki: oferta Wykonawcy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór protokołu odbioru.

§ 16

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr/2018 Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi XXX zł
(słownie: XXXXXX 00/100 zł).

2. **UWAGI** dotyczące przedmiotu dostawy:

Dostawa do siedziby Zamawiającego

Warszawa

(Miejscowość i data)

..... Przedstawiciel Zamawiającego	 Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------

Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w **art. 24 ust. 11 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. ze zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **Wykonanie artykułów promocyjnych oraz dostarczenie do magazynu POT przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonie/ k. Warszawy lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie. Postępowanie nr 15/2018/ŁK** w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **złożyli odrębne oferty**.*
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert**.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), **złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:***

.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....
* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna,
iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA: Przedmiotowy dokument wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.